



Por: Milena Almeida e Alex Dias

*Responsabilidade e dedicação
para que seja inesquecível!*



Sobre nós

-Desde 2016 no universo de Casamentos como Cerimonialistas.

Milena:

- Graduada em Gestão Empresarial.
- Pós em Docência do Ensino Superior.
- Pós em Finanças e Controladoria.
- Técnico em Gestão Comercial.
- Cursos na área administrativa e eventos.

Alex:

- Graduado em Serviço Social.
- Pós em Projetos.
- Pós em Saúde Mental.
- Técnico em Gestão Comercial.
- Curso na área de eventos.



Sobre vocês

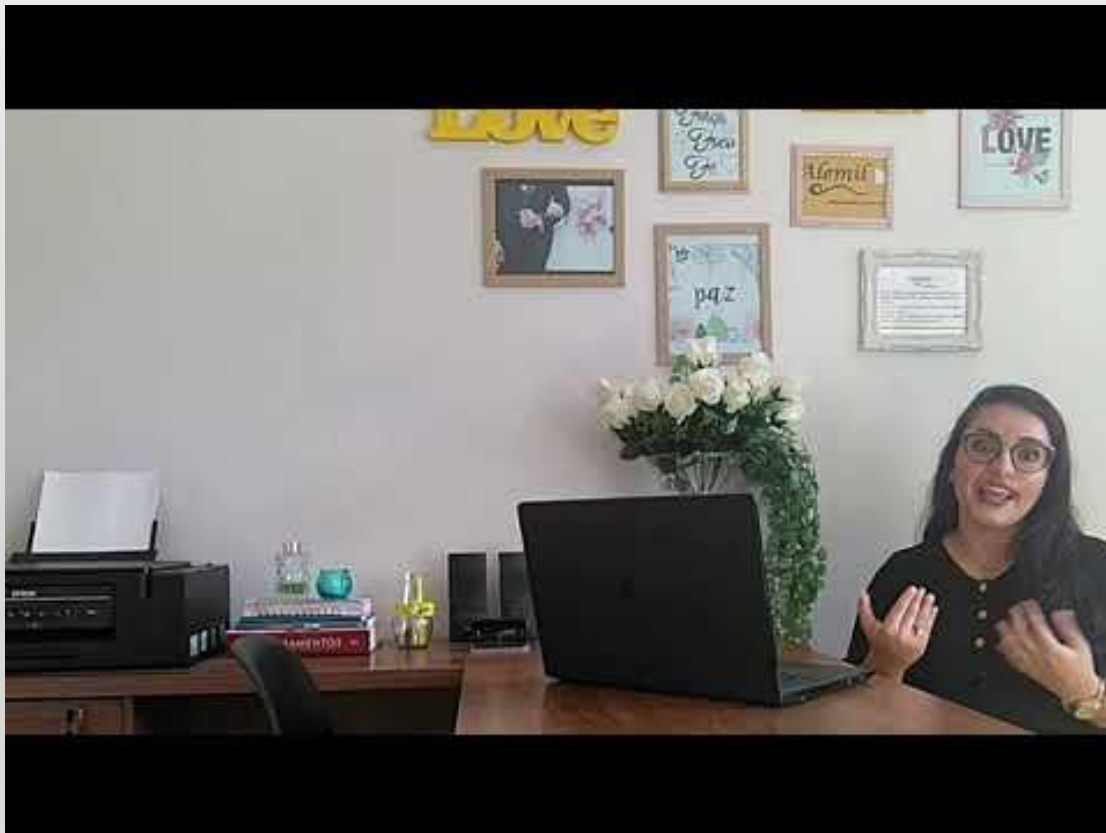
- Data do Casamento:
 - Horário no Convite:
 - Horário de início:
 - Nº de Convidados Previsto:
 - Local:
 - Paleta de cor:
 - Como nos conheceu?
 - Serão 8h ou 5h de recepção?
 - Tipo de cerimônia:
 - Nomes:
-
- Qual a maior preocupação para o grande dia?
 - Quais as principais expectativas como serviço de assessoria?
 - Quais fornecedores já foram definidos para o casamento?

- Profissão:
- Onde nasceram e cresceram?
- Qual a religião?
- Por quanto tempo estão juntos?
- Como foi o pedido de casamento e quem tomou a iniciativa?
- Como descrevem o estilo do casamento que querem?
- Qual é a principal característica que os atraem e o que mais os diferenciam?
- O que mais gostam de fazer no tempo livre?
- Que tipo de música costumam ouvir juntos?



Assista

Entenda a Assessoria Parcial-Final



Clique: <https://youtu.be/22ivLJYgHm0>

Institucional



Clique: https://youtu.be/mLQc_pHJP_c

Assessoria Parcial Final

Investimento: _____

- **Equipe:** Inclui 4 profissionais sendo, 1 coordenador, 1 assessor e 2 assistentes/recepcionistas (podendo aumentar os integrantes mediante o detalhamento do evento).
- **Encontros Presenciais:** 1 reunião técnica, 1 visita e dia do evento.
- **Encontros online:** Quantos forem necessários, mas geralmente 3 reuniões são suficientes + dúvidas respondidas via Whats app.
- **Resumo do pacote Parcial** (mais intensa 3 meses de antecedência): Nesse pacote organizamos toda a montagem, cerimônia e recepção. Alinhamos todos os detalhes, desenvolvemos cronograma de tarefas, roteiros, entramos em contato com os fornecedores....



Diferenciais:

- *Pacotes diferenciados de acordo com o perfil do cliente.
- *Sistema online compartilhado com os noivos.
- *Atendimento fora do horário comercial.
- *Condição de pagamento flexível.
- *Padronização de processos no planejamento do casamento.
- *Realização constante de cursos e estudos do mercado de eventos.

Serviços de cortesia:

- *Confirmação de presença sem custo adicional: Ativa pelo site Wedy ou WhatsApp Alemil.
- *Site de casamento com lista de presentes que revertem em pix para os noivos
- *Emprestamos plaquinhas, almofadinha, malinha, barril para momento de gravata, cesta de florista e fitas de cetim para saída dos noivos.
- *Save the date.
- *Diário dos noivos.
- *Marcadores de mesa (Exceto no pacote simples).



Condições:

- Validade da proposta: 30 dias.
- Entrada de R\$ 100,00 e o restante até 30 dias antes do evento.
- Forma de pagamento: Pix, Depósito bancário ou dinheiro.

Instrumentos de trabalho:

- No dia do evento, equipe uniformizada, com rádios de comunicação.
- Reuniões presenciais e virtuais.
- As reuniões podem ser a domicílio, locais de maior facilidade para os noivos e no escritório.
- Grupo no Whats App com os noivos.
- Dados do evento no drive do google para que todos tenham acesso a tudo ao mesmo tempo, como por exemplo: Lista de fornecedores, planilha de custos e check list padrão.



ANTES DA DATA DO EVENTO:

- Entregamos uma lista com no mínimo 3 fornecedores para cada categoria do casamento como sugestão para os noivos.
- Visita técnica no local da cerimônia e recepção (verificamos se o ar condicionado ou ventiladores estão funcionando). Nessa visita os fornecedores informam as necessidades deles.
- Montamos o layout do espaço da cerimônia indicando o local que estarão os músicos, padrinhos, damas, celebrante, etc.
- Montamos o layout do espaço da festa indicando o local da mesa do bolo, pista de dança, pontos do buffet, mesas, lounges, etc
- Disponibilizamos a número de telefone, e-mail e site para confirmação de presença.



Assessoria Parcial



- Na véspera do evento entramos em contato com fornecedores para confirmar os serviços a serem prestados e os horários.
- Desenvolvemos o roteiro/ cronograma e enviamos para o celebrante, fotógrafo, equipe de músicos, noivos.
- Realizamos ensaio com os participantes do cortejo (quando desejado pelo casal).
- Cuidamos para que não falem fotos importantes, atrasos, desperdícios, como mesas vazias ou descontrole de bebidas.
- Elaboramos um Check list personalizado para o casal.
- Realizamos uma reunião com o casal para montar cronograma do evento; conferência de contratos e serviços escolhidos, com avaliação de possíveis necessidades
- Participamos da prova dos trajes dos noivos
- Ajudamos no ensaio fotográfico dos noivos (opcional).

DURANTE A MONTAGEM:

- Conferimos os itens contratados da cerimônia;
- Testamos lâmpadas e o som.
- Contamos a quantia de focos de luz, centros de mesa, docinhos, bebidas (se for a parte do buffet), materiais alugados (como talheres, toalhas, etc), etc.
- Organizamos os doces na mesa de bolo e bem-casados e depois fazemos a reposição;
- Colocamos kit toilet, quadros de fotos, porta retratos, etc
- Acompanhamos toda a montagem do evento instruindo os profissionais envolvidos (ex: fornecedor precisa de extensão, veículo quebrou no caminho).
- Guardamos doces e lembrancinha para o cliente.
- Podemos auxiliar surpresa no making of dos noivos quando ocorrer.
- Reservamos acentos.
- Verificamos se o celebrante está com microfone;

Obs: Não está incluso em nosso trabalho: Dobraduras de guardanapos; organização de pratos, taças e talheres; montagem de mesas e cadeiras.



DURANTE A CERIMÔNIA:

- Recebemos os convidados.
 - Damos as informações para padrinhos, colocamos lapelas, e fazemos nó na gravata dos padrinhos que não sabem.
 - Coordenamos a sequência de entradas de cada participante do cortejo, isto é, avisamos o momento exato que cada um deve entrar orientando-os sobre o que vão fazer.
 - Alinhamos o vestido da noiva; ajudamos a sair do carro para não amassar o vestido; arrumamos cauda; posicionamos o buquê.
 - Organizamos a fila de cumprimentos aos noivos.
 - Distribuimos lenço de lágrimas de alegria e o item para saída dos noivos (arroz, chuva de prata, sparkers...);
- Obs: Levamos kit SOS para a festa (grampo, batom, agulha e linha, guarda chuva); sabemos procedimentos de primeiros socorros, lidar com extintor e o mínimo de costura caso ocorra imprevistos.**



DURANTE A RECEPÇÃO

- Recepcionamos os convidados e Direcionamos os convidados à mesa reservada.
- Conferimos a lista de convidados na entrada do evento.
- Recebemos e etiquetamos os presentes e levamos para pessoa combinada (pais dos noivos, amigos..).
- Retiramos véu da noiva.
- Supervisionamos se o cardápio está sendo servido no momento certo.
- Gerenciamos a entrada dos noivos na recepção.
- Organizamos padrinhos, pais e noivos para fotos.
- Distribuimos as lembrancinhas, bem-casados, acessórios, adereços de balada (caso houver).
- Conferimos o andamento e qualidade dos serviços (se os convidados estão sendo bem atendidos).
- Se houver algum convidado com necessidade especial (Ex vegetariano, diabético) verificaremos se está sendo corretamente atendidos.



Assessoria Parcial

DURANTE A RECEPÇÃO

- Coordenamos a alimentação dos profissionais.
- Supervisionamos a limpeza do local.
- Contamos as bebidas consumidas (se contratadas a parte), perdas, quebras...
- Entregamos aos noivos ou familiar as sobras para que levem embora.
- Conduzimos os momentos que passam detalhes despercebidos, como: Disponibilizar tesoura para o momento da gravata; Na hora do brinde e corte do bolo, preparar a espátula e champanhe.
- Contamos os presentes recebidos

PÓS-FESTA:

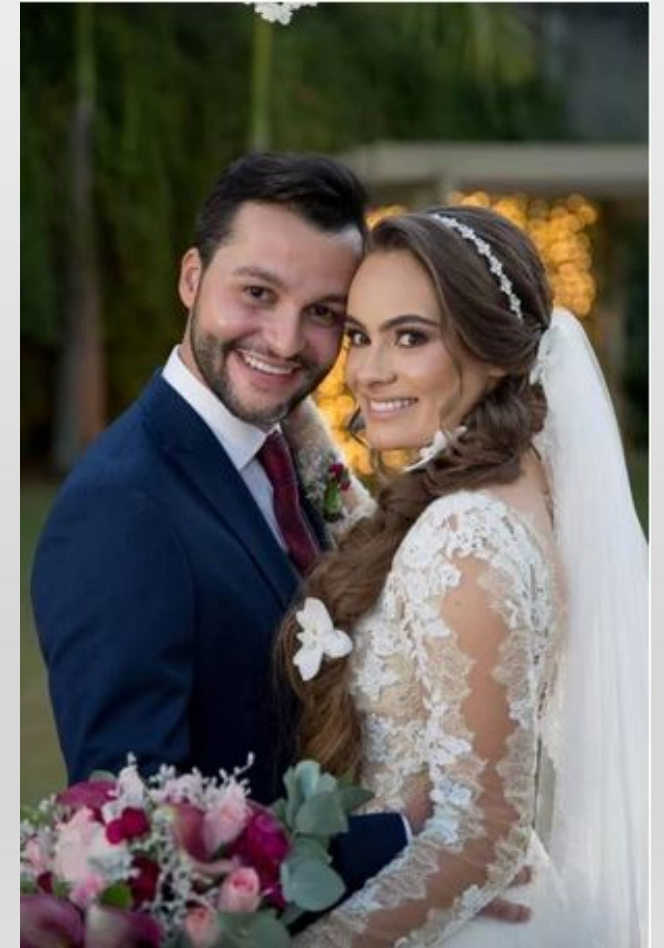
- Relatório com quantidade de convidados, nº de presentes entregues, detalhes do que aconteceu (confere possíveis perdas, como quebra de louça, e desaparecimento de itens, entre outros).
- Retiradas e Devoluções de itens do casamento como material alugado e traje dos noivos (se necessário) => **Taxa adicional de R\$150,00.**



Assessoria Completa (Indisponível)

*** Incluso todos os itens descritos na proposta parcial com os diferenciais registrados a seguir***

- Ajudamos a definir como será realizado o evento, com base em desejos e no orçamento disponível.
- Estabelecemos um cronograma de tarefas a serem realizadas e orientamos os noivos para que cumpram.
- Montamos uma planilha com previsão de custos.
- Temos que decidir com os noivos como será a decoração e sua funcionalidade..
- Entregamos uma lista com no mínimo 3 fornecedores para cada categoria do casamento.
- Os assessores têm como objetivo facilitar a vida do casal, apresentando ideias e no mínimo 3 fornecedores para cada item do casamento. Esses fornecedores precisam enquadrar no estilo e orçamento do casal.
- Agendamos reuniões e realizamos negociações.
- Ajudamos o cliente na pesquisa e escolha dos serviços do casamento.



Depoimentos

Acesse em nosso **site**:

<https://www.alemil.com.br/depoimentos>

Acesse em nosso **instagram**:

<https://www.instagram.com/stories/highlights/17890337020228626/>



Redes

Site:

www.alemil.com.br

Instagram:

<https://www.instagram.com/alemil.eventos/>

Facebook:

<https://www.facebook.com/alemilassessoria/>

E-mail:

milena.docencia.assessoria@gmail.com

Whats App:

+55 (19) 997554529 / 996061599









































