



Por: Milena Almeida e Alex Dias

***Responsabilidade e dedicação
para que seja inesquecível!***

Sobre nós

-Desde 2016 no universo de Casamentos como Cerimonialistas.

Milena:

- Graduada em Gestão Empresarial.
- Pós em Docência do Ensino Superior.
- Pós em Finanças e Controladoria.
- Técnico em Gestão Comercial.
- Cursos na área administrativa e eventos.

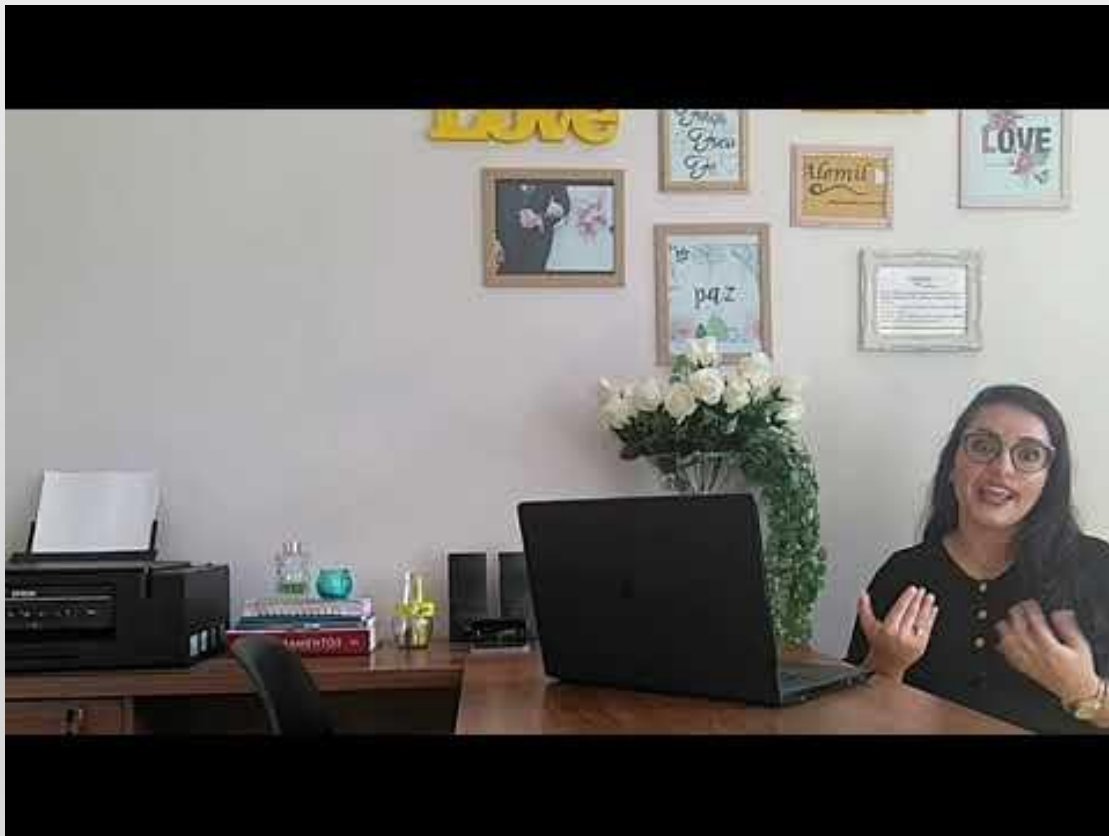
Alex:

- Graduado em Serviço Social.
- Pós em Projetos.
- Pós em Saúde Mental.
- Técnico em Gestão Comercial.
- Curso na área de eventos.



Assista

Entenda a Assessoria Parcial-Final



Clique: <https://youtu.be/22ivLJYgHm0>

Institucional



Clique: https://youtu.be/mLQc_pHJP_c

Assessoria da Cerimônia Religiosa

Serviços de cortesia:

*Emprestamos plaquinhas, almofadinha, malinha para cerimônia.

Detalhes:

- **Encontros Presenciais:** 1 reunião e o dia do evento.
- **Encontros online:** 1 + dúvidas respondidas via Whats app.
- **Resumo do pacote:** Apenas Cerimônia

Condições:

- **Validade** da proposta: 30 dias.
- **Entrada** de R\$ 100,00 e o restante até 30 dias antes do evento.
- **Forma de pagamento:** Pix, Depósito bancário ou dinheiro.

Instrumentos de trabalho:

- No dia do evento, equipe uniformizada, com rádios de comunicação.
- Levamos kit SOS para a festa (grampo, batom, agulha e linha, guarda chuva); sabemos procedimentos de primeiros socorros, lidar com extintor e o mínimo de costura caso ocorra imprevistos.





EQUIPE:

- Inclui 3 profissionais sendo:
- 1 coordenador (QUE REPASSA INFORMAÇÕES COM O SACRISTÃO, MUSICOS E FOTOGRAFO, FICA NO ALTAR PARA ORIENTAR OS MÚSICOS NA MUDANÇA DE MÚSICA E AUXILIA OS PADRINHOS PARA QUE LADO DEVEM IR)
- 1 assessor (QUE DÁ AS ORIENTAÇÕES PARA FAMÍLIA E NOIVOS, RECEBE A NOIVA, COORDENA O CORTEJO. FICA NA PORTA)
- 1 assistente (AUXILIA, DÁ OS OBJETOS DA CERIMÔNIA AOS PARTICIPANTES, AJUDA COM VESTIDO BUQUÊ E PORTA. FICA NA PORTA)
- Podemos adicionar mais um integrante mediante o nível de detalhes e quantia de convidados.

ANTES DA DATA DO EVENTO:

- Montamos o layout do espaço da cerimônia indicando o local que estarão os músicos, padrinhos, damas, celebrante, etc.
- Na véspera do evento entramos em contato com fornecedores para confirmar os serviços a serem prestados e os horários.
- Desenvolvemos o roteiro/ cronograma e enviamos para o celebrante, fotógrafo, equipe de músicos, noivos.
- Realizamos uma reunião com o casal para montar cronograma do evento; conferência de contratos e serviços escolhidos, com avaliação de possíveis necessidades



PRÉ CERIMÔNIA:

- Conferimos os itens contratados da cerimônia;
- Testamos lâmpadas e o som.
- Acompanhamos toda a montagem do evento instruindo os profissionais envolvidos (ex: fornecedor precisa de extensão, veículo quebrou no caminho).
- Podemos auxiliar surpresa no making of dos noivos quando ocorrer.
- Reservamos acentos.
- Verificamos se o celebrante está com microfone;





DURANTE A CERIMÔNIA:

- Recebemos os convidados.
- Damos as informações para padrinhos, colocamos lapelas, e fazemos nó na gravata dos padrinhos que não sabem.
- Coordenamos a sequência de entradas de cada participante do cortejo, isto é, avisamos o momento exato que cada um deve entrar orientando-os sobre o que vão fazer.
- Alinhamos o vestido da noiva; ajudamos a sair do carro para não amassar o vestido; arrumamos cauda; posicionamos o buquê.
- Organizamos a fila de cumprimentos aos noivos.
- Distribuimos lenço de lágrimas de alegria e o item para saída dos noivos (arroz, chuva de prata, sparkers...);
- Organizamos padrinhos, pais e noivos para fotos.

Depoimentos



Acesse em nosso **site**:

<https://www.alemil.com.br/depoimentos>

Acesse em nosso **instagram**:

<https://www.instagram.com/stories/highlights/17890337020228626/>

Redes

Site:

www.alemil.com.br

Instagram:

<https://www.instagram.com/alemil.eventos/>

Facebook:

<https://www.facebook.com/alemilassessoria/>

E-mail:

milena.docencia.assessoria@gmail.com

Whats App:

+55 (19) 997554529 / 996061599









































